

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина
18 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики (технологическая)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:	21.03.02 – Землеустройство и кадастры	
Направленность:	<u>Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров</u>	
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>	
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Природообустройства и водопользования</u>	
Форма обучения:	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Курс:	<u>2</u>	<u>3</u>
Семестр:	<u>4</u>	<u>6</u>
Объём:	<u>3 з.е.; 108 час.</u>	<u>3 з.е.; 108 час</u>
Продолжительность:	<u>2 недели</u>	<u>2 недели</u>
Вид контроля:	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

Брянская область
2023

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров


рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.05.2023 г., протокол № 10

Разработчики  Байдакова Е.В.
 Зверева Л.А.
 Кровопускова В.Н.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой  Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института  Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 18.05.2023 г., протокол № 7

Председатель ученого совета
института  Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы  Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел №1 Учебная практика (технологическая)

1. Вида практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
5. Содержание практики.	7
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов.	8
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	10
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.	11
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	12
Приложение 3. Дневник прохождения практики.	13
Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	14
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	15
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	16

Учебная практика (технологическая)

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (технологическая)

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная

Место проведения учебной практики - объектами проведения практики являются учебные лаборатории института, а также объекты природообустройства и водопользования БГАУ.

Учебная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Практика проводится стационарно в условиях университета и предполагает проведение общего инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности обучающихся в период прохождения практики, определения целей и задач практики с руководителем от университета, а также обработку материалов, подготовку и защиту отчетов по практике.

1.1. Цель практики

Целью практики является подготовка студентов к более глубокому усвоению теоретических знаний, формирование у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением подготовки.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

-получение практических навыков работы с основными геодезическими приборами: теодолитом, нивелиром;

-обучение камеральной обработке результатов выполненных геодезических измерений;

-построение плана участка местности заданного масштаба, учитывая особенности методики получения и обработки данных

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики (технологическая) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видами профессиональной деятельности:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы

моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.

ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами

ПКС-3 Способен к подготовке разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах

ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (технологическая)

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.</p>	<p>ОПК-1.1 Способен демонстрировать теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов ОПК-1.2 Способен воспроизводить на практике фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин. ОПК-1.3 Применяет навыки построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания</p>
<p>ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами</p>	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ. ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий</p>

	<p>района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p>
<p>ПКС-3 Способен к подготовке разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах</p>	<p>ПКС-3.1 Применяет знания в программном обеспечении для обработки и представления инженерно-геодезической информации, требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам, технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений, нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ, особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях</p> <p>ПКС-3.2 Способен работать с программным обеспечением по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ, анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях.</p> <p>ПКС-3.3 Применяет знания и навыки с учетом, анализом и систематизацией результатов выполняемых инженерно-геодезических работ, подготовкой данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям, внесением предложений об изменении норм выработки при производстве инженерно-геодезических изысканий.</p>
<p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p>	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий</p>

	<p>объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p>
--	---

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Иметь представление:

- о точности геодезических измерений различными приборами.
- о составлении топографического плана участка местности

Знать:

- современные геодезические приборы и инструменты;
- основы математической обработки результатов измерений;
- источники ошибок геодезических измерений и способы их устранения.

Уметь:

- выполнять поверки и юстировки геодезических приборов;
- выполнять топографические съемки и разбивочные работы
- проектировать горизонтальную площадку.

Владеть:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (технологическая) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе Учебная практика (технологическая) Б2.О.02(У) основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 – Землеустройства и кадастры. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 2 курсе бакалавриата в 4-м семестре.

Учебная практика (технологическая) базируется на изучении дисциплин: «Геодезия», «Природообустройство», «Информатика», «Основы профессиональной деятельности».

Учебная практика (технологическая) является основополагающей для изучения следующих управленческих дисциплин на 2-ом курсе: «Почвоведение», «Инженерная геодезия».

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы или 108 часов.

Практика проводится в течение двух недель в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Структура практики:

- 1). Инструктаж по технике безопасности.
- 2). Ознакомительные лекции по каждому из этапов практики.
- 3). Выполнение собственно заданий практики на каждом их этапов полевых работ.
- 4). Выполнение камеральных работ по каждому из этапов практики.
- 5). Составление итогового плана местности с нанесением условных знаков установленного образца.
- 6). Формирование отчета по практике.
- 7). Защита отчета и устный зачет по пройденному материалу.

Последовательность выполнения работ:

№ п/п	Наименование тем, разделов и работ
1	Вводная часть. Инструктаж по ТБ. Подготовка инструментов и технических средств для геодезических работ на местности
2	Проверка рабочего состояния геодезических приборов: теодолита, нивелира. Выполнение основных поверок теодолита и нивелира
3	Прокладка опорного теодолитного хода на местности. Измерение длин линий и горизонтальных углов
4	Увязка теодолитного хода. Нивелирование и высотная привязка теодолитного хода. Ориентирование теодолитного хода по магнитному азимуту
5	Тахеометрическая съемка местности
7	Обработка материалов тахеометрической съемки (камеральные работы)
9	Изображение плана местности по результатам тахеометрической съемки
10	Оформление отчета по практике, его защита и получение зачета
	Общая трудоемкость

Рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Каждый студент после прохождения практики обязан предоставить руководителю отчет по практике. Его содержание должно соответствовать программе практики. Отчет выполняется в объеме до 10 листов формата А4, аккуратно и без сокращений. Геодезические планы вычерчивать карандашом с помощью линейки в соответствии с требованиями ГОСТ или с помощью специализированных программ на компьютере. Пример оформления

титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Содержание отчета:

1. Вводная часть
 - 1.1 Сущность тахеометрической съемки
 - 1.2 Производство тахеометрической съемки
2. Техническая часть
 - 2.1 Приборы и инструменты для производства съемки
 - 2.2 Высотное обоснование съемки
3. Приложения
 - 3.1 Материалы полевых измерений и расчетов (абрисы, полевые журналы и пр.)
 - 3.2 Черновой вариант плана тахеометрической съемки
 - 3.3 План тахеометрической съемки (копия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1.1. Основная литература

1. Поклад Г. Г., Гриднев С. П. Геодезия М.: Академ. Проект, 2013.
2. Дьяков Б.Н., Ковязин В.Ф., Соловьев А.Н. Основы геодезии и топографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие /
3. Б.Н. Дьяков, В.Ф. Ковязин, А.Н. Соловьев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71747>. — Загл. с экрана.
4. Тихонов Н.Н., Дужников А.П., Ткачук О.А. Геодезия : учеб. пособие /
1. <https://rucont.ru/efd/199850>. Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 82 с
5. Кузнецов, О. Ф. Геодезия : учеб. пособие / [tps://rucont.ru/efd/233773](https://rucont.ru/efd/233773). Оренбург : ОГУ, 2014 .— 165 с. – ЭР.
2. Маслов А. В. Геодезия.- М.: КолосС, 2006
3. Киселев М. И. Геодезия.- М.: Академия, 2004
4. Неумывакин Ю. К. Практикум по геодезии.- М.: КолосС, 2008
5. Гиршберг М. А. Геодезия.- М.: Инфра-М, 2016
6. Гиршберг М. А. Геодезия: задачник- М.: Инфра-М, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

1. Стародубцев, В.И. Практическое руководство по инженерной геодезии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 136 с. — Режим доступа:
2. Дужников А.П., Тихонов Н.Н. ГЕОДЕЗИЯ <https://rucont.ru/efd/279654> Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— ЭР.
3. Неумывакин Ю. К. Практикум по геодезии: учеб. пособие для вузов. М.: КолосС, 2008.
4. Анопин, В. Н. Инженерная геодезия: курс лекций /<https://rucont.ru/efd/236296> Волгоград : Волгогр. гос.
5. Дёмина О.Н. Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ по теме «План, карта, профиль», 2-е изд. доп. и перераб – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015г. – 42 с.
6. Дёмина О.Н. Учебное пособие по теме: Устройство теодолита. Измерение углов, 2-е изд. доп. и перераб. – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015г. – 32 с .

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-212 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную необходимыми геодезическими: приборами, оборудованием и

инструментами. Помещение укомплектовано необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории.

Оснащена Геодезическими приборами и принадлежностями к ним: Дальномер Disto A5, Нивелир 2НЗЛ (3шт), Нивелир LP30AC – 32Т Лазерный, Нивелир SDL 50-33 цифровой, Планиметр PLANIX – 5 (5 шт), Планиметр механический полярного типа ПП, Теодолит VEGA TEO – 20 электронный, Теодолит VEGA TEO -5 электронный, Теодолит 2Т-30, Теодолит 2Т-5К, Веха SK 102/2V визирная, Буссоли, Кипрегель, Нивелирная рейка VEGA TS4M.

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам

Для прохождения учебной практики используются следующие инструменты:

- 2) Масштабные линейки, циркули-измерители, транспортиры, карандаши, ватман;
- 3) Деревянные колья и сторожки (5-6 шт на бригаду), инструмент для их установки на местности (топор -1шт на бригаду);
- 4) Теодолиты 2Т-30 (Т-30), ТЕ-05 (ТЕ-05) , тахеометр СХ-106 (или аналогичные) со штативом, отвесом и комплектом из двух вешек - по одному на бригаду (4-6 человек);
- 5) Нивелиры (с компенсатором или без) и комплектом из двух нивелирных реек - по одному на бригаду (4-6 человек).

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетике и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧУБНУЮ ПРАКТИКУ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики
от _____

(наименование профильной

организации)

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

(подпись)

М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(технологическая)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

М. П.

от университета:

(должность) / Ф.И.О./

(подпись)

Отчет представлен _____
(дата, №

регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность - Геодезическое обеспечение
 землеустройства и кадастров

 (Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
учебной практики
(технологическая)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Благоустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении учебной практики
(технологическая)

Студента _____ курса, группы _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
направленность - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по учебной практике (технологическая)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
Профиль - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Уровень бакалавр
Форма обучения: очная

Содержание:

- 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
- 2.Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

Брянская область
20

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.</p>	<p>ОПК-1.1 Способен демонстрировать теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов ОПК-1.2 Способен воспроизводить на практике фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин. ОПК-1.3 Применяет навыки построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания</p>
<p>ПКС-2способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами</p>	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ. ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения</p>

	<p>геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p>
<p>ПКС-3 Способен к подготовке разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах</p>	<p>ПКС-3.1 Применяет знания в программном обеспечении для обработки и представления инженерно-геодезической информации, требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам, технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений, нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ, особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях</p> <p>ПКС-3.2 Способен работать с программным обеспечением по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ, анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях.</p> <p>ПКС-3.3 Применяет знания и навыки с учетом, анализом и систематизацией результатов выполняемых инженерно-геодезических работ, подготовкой данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям, внесением предложений об изменении норм выработки при производстве инженерно-геодезических изысканий.</p>
<p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства</p>	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических,</p>

	экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.
--	---

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике (технологическая)

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Инструктаж по технике безопасности.	УК-1, ОПК-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Ознакомительные лекции по каждому из этапов практики.	УК-1, ОПК-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Выполнение собственно заданий практики на каждом их этапов полевых работ.	УК-1, ОПК-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Выполнение камеральных работ по каждому из этапов практики.	УК-1, ОПК-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Составление итогового плана местности с нанесением условных знаков установленного образца.	УК-1, ОПК-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

Критерии деятельности	Максимальный балл
Своевременность выполнения работ	20
Правильность оформления отчета	30
Качество содержания отчета	30
Защита отчета	20
Итого	100

Шкала соответствия оценки

Количество баллов	оценка
Менее 55	2
От 56 до 70	3
От 71 до 85	4
От 86 до 100	5

Критерии оценки содержания отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
9-15	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
16-22	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
23-30	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки оформления отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.
9-15	Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.
16-22	Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.
23-30	Выполнены все требования по оформлению отчета

Критерии оценки защиты отчета

балл	Критерии
0-5	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
6-10	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный)
11-15	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
16-20	- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)